

Els Evenepoel

Keizersberg 10 bus 0101
3000 Leuven

2019-20 Resultaten Tweede examenkans (EK2)

Bachelor in de toegepaste informatica - Klasgroep: PBA-TIN-TILE/1A

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 Computerarchitectuur	3	3	EK1 S1	11	Creditbewijs
1 OO Programmeren I	5	5	EK2 2 zit	8	Moet hernomen worden
1 Analyse I	3	3	EK1 S1	17	Creditbewijs
1 OO Ontwerpen I	4	4	EK2 2 zit	8	Moet hernomen worden
1 Databanken I	4	4	EK1 S1	10	Creditbewijs
1 Webapplicaties I	3	3	EK2 2 zit	10	Creditbewijs
1 Math4IT	4	4	EK1 S1	11	Creditbewijs
1 Internationale Communicatie I	3	3	EK1 S1	14	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, EK2=Tweede examenkans, S1=Semester 1, 2 zit=2de zittijd

Efficiëntie: 20 geslaagde studiepunten / 29 afgewerkte studiepunten = 68,97%

SP	Behaald	Te behalen	Procent
29	312	580	53,7%

Resultaat:

Niet alle credits verworven

Je studie-efficiëntie staat vermeld als percentage (= effectief behaalde credits/geslaagde studiepunten ten opzichte van het totaal aantal studiepunten waarvoor je in het eerste en tweede semester bent ingeschreven).

Als dit percentage na de tweede examenkans in september lager is dan 30%, kan dit belangrijke gevolgen hebben voor het vervolg van je studietraject.

Je zal je opleiding kunnen verderzetten, maar je zal voor minstens 60% van je opgenomen studiepunten moeten slagen, zo niet kan je het volgende jaar niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Als deze maatregel wordt opgelegd, dan wordt dit vermeld op je puntenbriefje na de tweede examenkans.

Wie nu een studie-efficiëntie behaalde die lager is dan 30%, raden we aan om gebruik te maken van het feedbackmoment en om volop in te zetten op de examens waarvoor je een tweede examenkans hebt. Met vragen over je traject of de studievoortgangsmaatregelen kan je bij je studietrajectbegeleider terecht, <https://www.hogent.be/student/begeleiding/studietrajectbegeleiders/>

Legende:

WF = wegingsfactor

SP = studiepunten

-- Afwezig = niet deelgenomen aan de evaluatie (deels of volledig)

-- Gewettigd onvolledig = Je resultaat is momenteel nog niet gekend. Op het moment dat de punten bekend zijn, zal je een nieuw puntenbriefje ontvangen met het behaalde examenresultaat.

Beslissing uitgesteld = geen 2e examenkans mogelijk, definitieve beslissing na 2e zittijd

Feedback (zie OER en facultair reglement op www.hogent.be):

De feedback wordt volledig digitaal georganiseerd.

Wie feedback wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten.

Ben je gewettigd afwezig (melding en attestering via iBaMaFlex!), dan kan in overleg met de examinator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

Ombudspersonen (zie OER op www.hogent.be):

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. De ombudspersoon is tot discretie verplicht bij de behandeling van de klacht.

Meer info: www.hogent.be/student/ombudspersoon/

Niet akkoord met je resultaten?

Je kan intern beroep aantekenen tegen deze studievoortgangsbeslissing (zie OER op www.hogent.be).

Je doet dit via een gemotiveerd verzoekschrift dat je dateert en ondertekent. Je verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid je naam en woonplaats, je opleiding en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Je voegt de overtuigingsstukken toe die je nodig acht. Dit verzoekschrift moet je - op straffe van onontvankelijkheid - aangetekend versturen aan de algemeen directeur van HOGENT, of in tweevoud afgegeven op zijn secretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent). De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Je bezorgt tezelfdertijd een kopie van het verzoekschrift en de eventuele overtuigingsstukken via e-mail aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Je moet het beroep instellen binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt je meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn meedelen dat zij uitspraak zal doen op een latere datum.

Bij uitblijven van een beslissing omtrent het intern beroep of na uitputting van de interne beroepsprocedure, kan je extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Deze vervaltermijn begint op de dag na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie, de dag na het verstrijken van de geldende antwoordtermijn intern beroep of de dag na de datum van uitgestelde uitspraak.

Creditbewijs

Els Evenepoel, geboren te Leuven (België) op 22 augustus 1972

Opleidingsonderdelen	Opleiding	Taal	Credits	Examen resultaat
Academiejaar 2021-2022 V3R718 Computer Networking	1	NL	6	19



Joris Hindryckx
algemeen directeur

Datum uitreiking

16 augustus 2022

Opleiding
1 Bachelor in de Toegepaste informatica (via afstandsonderwijs) (Kortrijk)

Als in de rubriek opleiding geen cijfer staat aangegeven, dan behaalde de student het creditbewijs via een inschrijving voor het behalen van een afzonderlijke credit. Examenresultaten worden toegekend op een schaal van 20. De code P wordt toegekend wanneer een student slaagde voor een opleidingsonderdeel dat niet-numeriek wordt beoordeeld.

Dit attest met de ondertekening is elektronisch opgemaakt op basis van een gecontroleerd bestand. Dit attest wordt eenmalig afgeleverd.

Creditbewijs

Els Evenepoel, geboren te Leuven (België) op 22 augustus 1972

V3R718 Computer Networking

Computer networking - theory:

DLR 2. De professionele bachelor TI verzamelt en verwerkt proces- en datagegevens, slaat ze op en stelt ze ter beschikking, zodat deze op een correcte en efficiënte manier kunnen worden opgevraagd.

GI 2.2 De student interpreteert gegevens en legt verbanden.

Niveau 2: De student interpreteert gegevens en brengt deze met andere gegevens in verband.

Indicatoren

De student(e) moet:

kunnen uitleggen hoe computernetwerken opgebouwd zijn;

kunnen uitleggen hoe netwerken functioneren aan de hand van een lagenmodel;

kunnen uitleggen hoe servers en clients communiceren op basis van TCP/IP;

kunnen uitleggen hoe wide area netwerken functioneren;

kunnen uitleggen hoe een Ethernet-netwerk functioneert.

Computer networking - practicum:

DLR 3. De professionele bachelor TI ontwerpt, bouwt, documenteert en test veilige IT-oplossingen.

GI 3.3 De student documenteert de IT-oplossingen voor systemen en software.

Niveau 2: De student documenteert de gerealiseerde IT-oplossingen zodat hij later weet hoe de oplossing in elkaar zit.

DLR 4. De professionele bachelor TI installeert, configureert, beveiligt, onderhoudt en ondersteunt IT-oplossingen en past ze indien nodig aan zodat ze blijven beantwoorden aan de veranderende behoeften van een organisatie.

GI 4.1 De student installeert systemen, toepassingen en databanken.

Niveau 2: De student installeert systemen, toepassingen en databanken volgens algemene richtlijnen en procedures.

GI 4.3 De student onderhoudt systemen, toepassingen en databanken.

Niveau 2: De student doet kleine aanpassingen zodat de oplossing blijft werken onder gewijzigde omstandigheden.

GI 4.5 De student past systemen, toepassingen en databanken aan.

Niveau 2: De student past systemen, toepassingen en databanken aan volgens algemene richtlijnen en procedures.

DLR 11. De professionele bachelor TI is ondernemend, neemt initiatief en reageert op nieuwe ontwikkelingen en toepassingsdomeinen.

GI 11.4 De student voert opdrachten uit met doorzettingsvermogen.

Niveau 1: De student neemt verantwoordelijkheid voor gegeven opdrachten en voorziet de moeilijkheden bij het uitvoeren van de opdracht.

Indicatoren

De student(e) is in staat om op deskundige wijze zelfstandig een computer in een netwerk te configureren.

De student(e) kan uitleggen hoe de communicatie tussen client en server verloopt.

De student(e) kan aan de hand van gecapteerd netwerkverkeer de werking van netwerkprotocollen uitleggen (TCP/IP protocolstack).

De student(e) kan de werking van TCP/IP-adressering en subnetting uitleggen.

De student(e) is in staat om een client in een TCP/IP-omgeving correct te configureren.

De student(e) is in staat om een client in een peer-to-peer netwerk op te nemen en bestands- en printerdeling te implementeren.

De student(e) kan via PowerShell cmdlets netwerkinstellingen opvragen en instellen.

De student(e) kan fouten in een netwerk opsporen en herstellen.

Als in de rubriek opleiding geen cijfer staat aangegeven, dan behaalde de student het creditbewijs via een inschrijving voor het behalen van een afzonderlijke credit. Examenresultaten worden toegekend op een schaal van 20. De code P wordt toegekend wanneer een student slaagde voor een opleidingsonderdeel dat niet-numeriek wordt beoordeeld.

Dit attest met de ondertekening is elektronisch opgemaakt op basis van een gecontroleerd bestand. Dit attest wordt eenmalig afgeleverd.