

Els Evenepoel

Keizersberg 10 bus 0101
3000 Leuven

2023-24 Resultaten Eerste examenkans (EK1)

Bachelor in de toegepaste informatica

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Op 20</u>	<u>Opmerking</u>
1 Cybersecurity	3	3	EK1 S1	17	Creditbewijs
1 Web Development II	5	5	EK1 S2	--	Afwezig - Tweede examenkans
1 Computer Networks I		4		[V]	Vrijstelling EVK
1 Operating Systems	3	3	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 Business & Management	3	3	EK1 S2	13	Creditbewijs
1 System Engineering Lab	4	4	EK1 S2	15	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, S1=Semester 1, S2=Semester 2

Efficiëntie: 13 geslaagde studiepunten / 18 afgewerkte studiepunten = 72,22%

Resultaat:

Niet alle credits verworven

Op dit puntenbriefje staat je studie-efficiëntie vermeld als percentage (= effectief behaalde credits/geslaagde studiepunten ten opzichte van het totaal aantal studiepunten waarvoor je in het eerste semester bent ingeschreven).

Ben je voor bepaalde vakken niet geslaagd, bekijk dan zeker de verschillende studievoortgangmaatregelen op Wallie www.hogent.be/studievoortgang.

Legende:

WF = wegingsfactor

SP = studiepunten

-- Afwezig = niet deelgenomen aan de evaluatie (deels of volledig)

-- Uitgesteld = de evaluatie of resultaten zijn omwille van uitzonderlijke individuele omstandigheden.

-- Gewettigd onvolledig = Je resultaat is momenteel nog niet gekend.

Vragen over je resultaat:

1| Feedback

Wie feedback wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten.

Ben je gewettigd afwezig (melding en attestering via iBaMaFlex!), dan kan in overleg met de examinator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

2| Ombudspersonen

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. De ombudspersoon is tot discretie verplicht bij de behandeling van de klacht.

Meer info: www.hogent.be/student/ombudspersoon/

3| Intern beroep

Je kan intern beroep aantekenen tegen deze studievoortgangsbeslissing.

Je doet dit via een gemotiveerd verzoekschrift dat je dateert en ondertekent. Je verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid je naam en woonplaats, je opleiding en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Je voegt de overtuigingsstukken toe die je nodig acht. Dit verzoekschrift moet je - op straffe van onontvankelijkheid - aangetekend versturen aan de algemeen directeur van HOGENT, of in tweevoud afgegeven op zijn secretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent).

De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Je bezorgt tezelfdertijd een kopie van het verzoekschrift en de eventuele overtuigingsstukken via e-mail aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Je moet het beroep instellen binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt je meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn meedelen dat zij uitspraak zal doen op een latere datum.

Bij uitblijven van een beslissing omtrent het intern beroep of na uitputting van de interne beroepsprocedure, kan je extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Deze vervaltermijn begint op de dag na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie, de dag na het verstrijken van de geldende antwoordtermijn intern beroep of de dag na de datum van uitgestelde uitspraak.

Els Evenepoel

Keizersberg 10 bus 0101
3000 Leuven

2019-20 Resultaten Tweede examenkans (EK2)

Bachelor in de toegepaste informatica - Klasgroep: PBA-TIN-TILE/1A

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 Computerarchitectuur	3	3	EK1 S1	11	Creditbewijs
1 OO Programmeren I	5	5	EK2 2 zit	8	Moet hernomen worden
1 Analyse I	3	3	EK1 S1	17	Creditbewijs
1 OO Ontwerpen I	4	4	EK2 2 zit	8	Moet hernomen worden
1 Databanken I	4	4	EK1 S1	10	Creditbewijs
1 Webapplicaties I	3	3	EK2 2 zit	10	Creditbewijs
1 Math4IT	4	4	EK1 S1	11	Creditbewijs
1 Internationale Communicatie I	3	3	EK1 S1	14	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, EK2=Tweede examenkans, S1=Semester 1, 2 zit=2de zittijd

Efficiëntie: 20 geslaagde studiepunten / 29 afgewerkte studiepunten = 68,97%

SP	Behaald	Te behalen	Procent
29	312	580	53,7%

Resultaat:

Niet alle credits verworven

Je studie-efficiëntie staat vermeld als percentage (= effectief behaalde credits/geslaagde studiepunten ten opzichte van het totaal aantal studiepunten waarvoor je in het eerste en tweede semester bent ingeschreven).

Als dit percentage na de tweede examenkans in september lager is dan 30%, kan dit belangrijke gevolgen hebben voor het vervolg van je studietraject.

Je zal je opleiding kunnen verderzetten, maar je zal voor minstens 60% van je opgenomen studiepunten moeten slagen, zo niet kan je het volgende jaar niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Als deze maatregel wordt opgelegd, dan wordt dit vermeld op je puntenbriefje na de tweede examenkans.

Wie nu een studie-efficiëntie behaalde die lager is dan 30%, raden we aan om gebruik te maken van het feedbackmoment en om volop in te zetten op de examens waarvoor je een tweede examenkans hebt. Met vragen over je traject of de studievoortgangsmaatregelen kan je bij je studietrajectbegeleider terecht, <https://www.hogent.be/student/begeleiding/studietrajectbegeleiders/>

Legende:

WF = wegingsfactor

SP = studiepunten

-- Afwezig = niet deelgenomen aan de evaluatie (deels of volledig)

-- Gewettigd onvolledig = Je resultaat is momenteel nog niet gekend. Op het moment dat de punten bekend zijn, zal je een nieuw puntenbriefje ontvangen met het behaalde examenresultaat.

Beslissing uitgesteld = geen 2e examenkans mogelijk, definitieve beslissing na 2e zittijd

Feedback (zie OER en facultair reglement op www.hogent.be):

De feedback wordt volledig digitaal georganiseerd.

Wie feedback wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten.

Ben je gewettigd afwezig (melding en attestering via iBaMaFlex!), dan kan in overleg met de examinator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

Ombudspersonen (zie OER op www.hogent.be):

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. De ombudspersoon is tot discretie verplicht bij de behandeling van de klacht.

Meer info: www.hogent.be/student/ombudspersoon/

Niet akkoord met je resultaten?

Je kan intern beroep aantekenen tegen deze studievoortgangsbeslissing (zie OER op www.hogent.be).

Je doet dit via een gemotiveerd verzoekschrift dat je dateert en ondertekent. Je verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid je naam en woonplaats, je opleiding en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Je voegt de overtuigingsstukken toe die je nodig acht. Dit verzoekschrift moet je - op straffe van onontvankelijkheid - aangetekend versturen aan de algemeen directeur van HOGENT, of in tweevoud afgegeven op zijn secretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent). De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Je bezorgt tezelfdertijd een kopie van het verzoekschrift en de eventuele overtuigingsstukken via e-mail aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Je moet het beroep instellen binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt je meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn meedelen dat zij uitspraak zal doen op een latere datum.

Bij uitblijven van een beslissing omtrent het intern beroep of na uitputting van de interne beroepsprocedure, kan je extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Deze vervaltermijn begint op de dag na kennisgeving van de beslissing van de interne beroepscommissie, de dag na het verstrijken van de geldende antwoordtermijn intern beroep of de dag na de datum van uitgestelde uitspraak.